

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

Tranne nei casi di esenzione per:

- partiti politici (art. 27ter dell'All.B al D.P.R. 642/72)
- enti pubblici (art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955)
- organizzazioni non lucrative di utilità sociale O.N.L.U.S.  
(art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 n. 460 - 27bis dell'All.B al D.P.R. 642/72)
- associazioni di volontariato (Agenzia delle Entrate: risoluz. Min. del  
29/05/1993 - prot. 300028 e art. 8 della Legge 11.8.1991 n. 266)

Marca da bollo  
€ 16,00

## **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

**Richiesta**    **Ordinaria**    **Gratuita**    **Urgente/celere**    **Urgente emergenza**

### PRESENTATORE PRATICA

Cognome	Nome	CF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cellulare	PEC	In qualità di
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### TITOLARE PRATICA

Cognome	Nome	Nato a	Il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cf	Residenza Comune-Prov	Indirizzo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefono/cellulare	Mail	PEC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### SOLO SE TITOLARE PERSONA GIURIDICA

In qualità di	denominazione	p.i	Cf
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sede Comune-Provincia		Indirizzo	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Referente Cognome	Nome	Telefono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**di essere autorizzato ad occupare in via temporanea l'area pubblica posta nel Comune di  
Capannori**

INDIRIZZO	DAL GIORNO	AL GIORNO	MQ AL GIORNO <sup>1</sup>	M X M	MOTIVO	ANNOTAZIONI

Per  lavori edilizia  altro, specificare:

I lavori saranno effettuati dalla ditta esecutrice:

denominazione		p.i.	c.f.
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
sede		Indirizzo	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Referente Cognome	Nome	Telefono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<b>Per ditte per conto comune art 27 lettera C e per lavori a ditte rientranti nella lettera Q</b>	
Estremi dell'eventuale atto con cui il Comune di Capannori ha autorizzato/commissionato detti lavori	
Tipo atto	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>
Altro (specificare):	<input type="text"/>
<b>Per le occupazioni che interessano il suolo stradale e/o per qualsiasi interferenza con il traffico:</b>	
<b>chiede inoltre che venga emessa ordinanza di:</b>	
<input type="checkbox"/> senso unico alternato	<input type="checkbox"/> chiusura totale
<input type="checkbox"/> divieto di sosta con rimozione coatta	<input type="checkbox"/> restringimento di carreggiata
<input type="checkbox"/> Altro: <input type="text"/>	

Diritti di istruttoria per nuove richieste di tipo ordinario, comprese quelle urgenti e celere)

Allega ricevuta del pagamento di	<input type="radio"/> € 62,50 (lavori edili)	<input type="radio"/> € 26,50 (altri tipi di lavoro)
----------------------------------	--	--

(Banca Monte dei Paschi di Siena, servizio Tesoreria coordinate IBAN: IT72Q0103024700000000739960)

<sup>1</sup> La superficie parziale giornaliera è da specificare solo in caso di cantieri in movimento (art.28 cc12-13)

Per richieste di tipo gratuito

Dichiara di usufruire delle esenzioni dal canone e dai diritti di istruttoria previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone secondo l'art.49 comma 1<sup>2</sup> (DCC n.43 del 25.05.2022)

a  b  c  d  e  f  g  h  i  j  k  l  m  n  o  p

richiede la concessione tramite procedura d'urgenza, e a tal fine allega ulteriore pagamento di € 33,50

Per la seguente motivazione:

(Banca Monte dei Paschi di Siena, servizio Tesoreria coordinate IBAN: IT72Q0103024700000000739960)

richiede la concessione tramite procedura di emergenza, dando immediata e documentata comunicazione e prova all'Ufficio Protocollo e alla Polizia Municipale

Per la seguente motivazione:

Si Allega

- Ricevuta Bonifico
- Planimetria area di interesse
- Documentazione fotografica

Il/La sottoscritto/a si impegna a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con delibera di C.C. n. 45 del 26/03/2021 e modificato con delibera C.C. n. 43 del 25/05/2022 nonché alle particolari condizioni che saranno riportate all'atto della concessione, compreso il versamento degli oneri eventualmente richiesti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Data**

**firma**

## **Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990**

L'unità organizzativa competente a curare l'istruttoria per l'occupazione di suolo pubblico temporaneo (inferiore a un anno) e per prendere visione degli atti è il Servizio Polizia Municipale e Lavori Pubblici - Segreteria Amministrativa con sede al 4° piano del Comune di Capannori. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Cantonieri di Paese - Roberto Michetti. Il termine per il rilascio/conclusione del procedimento di natura ordinaria è di 15 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.

Per informazioni sullo stato della pratica: Tel. 0583/428369 o 428331- Fax 0583/428209.

Orari ricevimento del pubblico/consegna concessioni gratuite: martedì dalle ore 8.45-13.30 e dalle ore 14.45-17.30 e il venerdì dalle ore 8.45-13.30.

La consegna delle concessioni di natura ordinaria è subordinata al pagamento del relativo canone, esclusivamente per il calcolo si chiede di contattare ufficio tributi 0583.428730 - [tributi@comune.capannori.lu.it](mailto:tributi@comune.capannori.lu.it), pertanto in questi casi il rilascio viene effettuato le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.00.

Orari URP (per la protocollazione delle richieste e il pagamento dei soli diritti): lunedì, mercoledì, venerdì: ore 8.45-13.30 /martedì e giovedì: ore 8.45-17.30 / sabato e giorni prefestivi: ore 8.45-12.30

Il riscontro diretto dell'ufficio, attestato dal timbro di protocollo di avvenuto ricevimento ovvero l'attestato di ricevimento mediante servizio postale, costituisce comunicazione di avvio del procedimento amministrativo previsto dall'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i., con i medesimi effetti giuridici.

## NOTE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

### Articolo 49 - Esenzioni

#### 1. Sono esenti dal canone:

- a) le occupazioni soprastanti il suolo pubblico realizzate con balconi, terrazze, verande, bow Windows e simili infissi di carattere stabile e con tende installate per comodità delle abitazioni private (ad esclusione quindi di quelle installate negli esercizi commerciali e simili);
- b) le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni pubblicitarie, gli orologi funzionanti per la pubblica utilità anche se di privata pertinenza, le aste delle bandiere;
- c) le occupazioni effettuate da ditte appaltatrici ove il committente l'appalto sia lo stesso Comune;
- d) le occupazioni con autovetture adibite al trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate;
- e) le occupazioni da parte di autoveicoli privati nei parcheggi pubblici, purché non assegnati nominativamente;
- f) le occupazioni di suolo pubblico mediante rampe di accesso per portatori di handicap;
- g) le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e scarico delle merci e comunque fino ad un massimo di trenta minuti, esclusivamente negli spazi ove questa è consentita dal codice della strada;
- h) le occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, assistenziali, sportive e culturali, con accesso gratuito del pubblico non comportanti attività di somministrazione o vendita e di durata non superiore a 24 ore;
- i) le occupazioni soprastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose, purché avvengano nel rispetto delle vigenti disposizioni amministrative;
- j) le occupazioni effettuate da Enti Pubblici;
- k) le occupazioni effettuate da ONLUS e da soggetti che per statuto non perseguono fini di lucro esclusivamente per l'attività di natura istituzionale nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà;
- l) le occupazioni effettuate da spettacoli viaggianti;
- m) le occupazioni realizzate da soggetti che per statuto non perseguono fini di lucro qualora, per lo svolgimento di attività di interesse dell'Amministrazione Comunale, siano di volta in volta oggetto di concessione di patrocini e provvidenze sotto la forma di contributi e o vantaggi economici da parte della stessa Amministrazione, e per qualsiasi forma di collaborazione con l'ente pubblico;
- n) le occupazioni permanenti con innesti o allacci ad impianti di erogazione di pubblici servizi;
- o) le occupazioni temporanee di suolo necessarie alla realizzazione e alla manutenzione di impianti di proprietà comunale o impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione medesima.
- p) le occupazioni temporanee di suolo per le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 (esercizi di ristorazione e di somministrazione ed esercizi similari), per il solo anno 2023 in relazione alla grave situazione economica ancora perdurante.