



COMITATO UNICO DI GARANZIA
VERBALE N.3/2021

Vista la convocazione effettuata in data 24/02/2021, il Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) si riunisce il giorno 01/03/2021 alle ore 9.00 in modalità videoconferenza tramite la piattaforma Jitsi per l'esame della seguente pratica:

Richiesta di parere sullo schema del regolamento sullo smartworking pervenuta dall'Ufficio Personale con prot.n.12420 del 24/02/2021.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

		Presente
Fabiano Tazioli	Presidente	X
Serena Chicca	Membro effettivo rappresentante dell'Amministrazione	
Gabriele Matteelli	Membro effettivo rappresentante dell'Amministrazione	X
Antonio Arrigo	Membro effettivo rappresentante dell'Amministrazione	
Cinzia Baldocchi	Membro effettivo rappresentante di parte sindacale CGIL	X
Olga Stefani	Membro effettivo rappresentante di parte sindacale CISL	X
Simonetta Renata Galleni	Membro effettivo rappresentante di parte sindacale UIL	X
Bertolani Claudia	Membro supplente rappresentante dell'Amministrazione	
Bottiglioni Simona	Membro supplente rappresentante dell'Amministrazione	
Lunardi Michela	Membro supplente rappresentante dell'Amministrazione	
Gottardo Aldo	Membro supplente rappresentante di parte sindacale CGIL	
Lorenzetti Piero	Membro supplente rappresentante di parte sindacale CISL	
Massai Stefano	Membro supplente rappresentante di parte sindacale UIL	



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia www.comune.capannori.lu.it

Dato atto della validità della seduta, essendo presente la maggioranza dei/delle componenti ai sensi dell'art.5 del regolamento, il Presidente dichiara aperta la stessa.

Il Presidente informa il CUG circa la nota pervenuta in data odierna del Segretario Generale FP Cisl Toscana Nord con cui, prendendo atto dell'avvenuto pensionamento dal 01/01/2021 del dipendente Piero Lorenzetti, comunica in sua sostituzione, in qualità di membro supplente la dipendente Lucia Lucchesi.

Il CUG passa quindi all'esame della pratica inserita all'ordine del giorno.

Alla seduta partecipa il Dott. Paolo Pantanella, in qualità di Dirigente del Settore Risorse - Ufficio Personale, che illustra i tratti essenziali del regolamento nonché le modifiche principali rispetto alla precedente bozza esaminata dal CUG il 15/09/2020 (verbale n.1/2020), precisando che si tratta di modifiche di dettaglio.

Il Dott. Pantanella riferisce che il regolamento è già stato oggetto di confronto sindacale e sarà approvato congiuntamente al piano organizzativo del lavoro agile (POLA) il cui esame da parte della Giunta per la relativa approvazione è previsto per il 2 marzo, aggiungendo che in ogni caso non entrerà in vigore finché permarrà la fase emergenziale collegata al Covid-19.

Il Dirigente illustra la modifica apportata all'art.8 sui criteri di priorità nella scelta del personale dipendente da adibire ad attività da rendersi in lavoro agile, con particolare riferimento al comma 2 laddove si dispone che l'ordine delle fattispecie individuate non si configura come ordine di preferenza spiegando che quest'ultimo aspetto sarà stabilito in sede di Conferenza dei Dirigenti al fine di garantire la maggiore omogeneità tra i Settori.

Con riferimento alla percentuale del 60% del personale impiegato nelle attività da poter svolgere in modalità agile, il Dott. Pantanella ritiene che le modalità di distribuzione degli eventuali "resti" possano essere condivise nella Conferenza dei Dirigenti, eventualmente a seguito di una ricognizione complessiva del personale in smartworking individuato dai singoli Responsabili di Settore.

Prendendo atto di quanto sopra e richiamando il proprio ruolo nell'attuazione del lavoro agile nell'ottica delle politiche di conciliazione dei tempi di lavoro e vita privata funzionali al miglioramento del benessere organizzativo, il CUG esprime parere favorevole allo schema di regolamento con le seguenti osservazioni:

sulla scorta di quanto emerso anche in sede di confronto sindacale, si ritiene fondamentale che l'ordine di preferenza dei criteri di priorità nella scelta del personale da adibire ad attività lavorative da rendersi con modalità agile sia condiviso ed univoco a livello di Ente nel rispetto dei principi di non discriminazione, pari opportunità e trasparenza affinché l'applicazione delle preferenze sia omogenea tra i vari Settori.



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia www.comune.capannori.lu.it

Infine, si coglie l'occasione per ribadire quanto già espresso nei precedenti verbali invitando l'Amministrazione a favorire la più ampia partecipazione dei dipendenti anche ai progetti di smartworking dei Settori diversi da quello di appartenenza; ciò in ragione sia dell'eventuale trasversalità degli stessi sia della valorizzazione delle professionalità, delle conoscenze e delle competenze (comprese quelle non strettamente collegate alla mansione svolta) e delle attitudini del lavoratore.

Si dispone che copia del presente verbale sia inviato al Settore Risorse - Ufficio Personale.

La seduta termina alle ore 10.00.

Capannori, 01/03/2021










