



ORDINANZA n. 561/2023 del 28/12/2023

Oggetto: Calendario e orario di apertura del servizio di guardia farmaceutica dell'anno 2024.

IL SINDACO

Visti gli artt. 14, 25, 26, 27, 28 e 30 della L.R. 25 febbraio 2000, n. 16 e ss.mm.ii. In materia di orari, turni, ferie e guardia della farmacie;

Visto che l'art.11 comma 8 del D.L. 24/01/2012 n. 1, convertito con L. n. 27 del 24/03/2012, dispone che i turni e gli orari di farmacia stabiliti dalle autorità competenti in base alla vigente normativa non impediscono l'apertura della farmacia in orari diversi da quelli obbligatori;

Visto altresì che l'art 165 della Legge n. 124 del 4 agosto 2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” dispone che gli orari e i turni di apertura e di chiusura delle farmacie convenzionate con il Servizio Sanitario nazionale stabiliti dalle autorità competenti costituiscono il livello minimo di servizio che deve essere assicurato da ciascuna farmacia. E' facoltà di chi ha la titolarità o la gestione della farmacia di prestare servizio in orari e in periodi aggiuntivi a quelli obbligatori, purché ne dia preventiva comunicazione all'autorità sanitaria competente e all'ordine provinciale dei farmacisti e ne informi la clientela mediante cartelli affissi all'esterno dell'esercizio;

Visto che la normativa sopra citata implica la libertà degli operatori di autoregolamentare l'apertura delle loro farmacie pur rimanendo in capo all'autorità competente la potestà di far rispettare orari e turni di apertura degli esercizi, per evidenti ragioni di garanzia di efficiente continuità del servizio in qualunque giorno dell'anno (vedi Decreto del Consiglio di Stato del 02/08/2012);

Visto pertanto che persiste un interesse pubblico all'espletamento del servizio farmaceutico attraverso la definizione dei turni di guardia farmaceutica nonché la definizione degli orari minimi obbligatori per il livello minimo essenziale del servizio;

Dato atto che l'ambito territoriale del servizio di turno diurno, notturno e festivo interessa un bacino d'utenza intercomunale denominato Piana di Lucca per i Comuni di Capannori, Altopascio, Porcari e Montecarlo;

Vista la proposta del calendario del servizio di guardia farmaceutica delle farmacie del bacino di utenza denominata Piana di Lucca per l'anno 2024 pervenuta dall'Associazione Proprietari di Farmacia di Lucca in data 12/12/2023 prot. Gen. n. 80765/2023, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con tutti i turni settimanali coperti da due farmacie;

Considerato che la proposta di calendario del servizio di guardia farmaceutica è stata elaborata tenendo conto delle distanze previste dall'art. 28 comma 2 della L.R. 16/2000 e delle condizioni sufficientemente favorevoli della viabilità;



Visto il parere favorevole espresso dall'Ordine Provinciale dei Farmacisti con nota del 13/12/2023 prot. Gen. n. 81004/2023;

Visto il parere espresso da FarmaLucca con nota prot. n. 83781 del 28/12/2023;

Visto il parere favorevole espresso dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest - Servizio Farmaceutica Territoriale con nota del 28/12/2023 prot. Gen. n. 83781;

Accertata la competenza Sindacale ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

DISPONE

ORARIO DI APERTURA SETTIMANALE:

per l'anno 2024, ai sensi degli artt. 25 e 26 della L.R. n. 16/2000, l'orario minimo di apertura settimanale al pubblico delle farmacie del bacino di utenza intercomunale denominato Piana di Lucca, comprendente i comuni di Capannori, Altopascio, Porcari e Montecarlo, è il seguente:

- da lunedì al venerdì: mattino 9.00 - 12.30; pomeriggio 15.30 - 19.30 (estivo 16.00- 20.00),
- sabato: mattino 9.00-13.00 - pomeriggio chiuso;

I suddetti orari costituiscono i livelli minimi essenziali di servizio che devono essere assicurati da ciascuna farmacia. E' facoltà di chi ha la titolarità o la gestione della farmacia di prestare servizio in orari e in periodi aggiuntivi a quelli obbligatori, purchè ne dia preventiva comunicazione al Comune, all'Azienda USL, all'Ordine dei Farmacisti e ne informi la clientela mediante cartelli affissi all'esterno dell'esercizio.

SERVIZIO DI GUARDIA FARMACEUTICA:

ai sensi dell'art. 27 della L.R. n. 16/2000, il calendario e l'orario di apertura delle farmacie dei turni diurno e notturno del servizio di guardia farmaceutica del bacino d'utenza intercomunale denominato Piana di Lucca per i Comuni di Capannori, Altopascio, Porcari e Montecarlo per l'anno 2024 sono effettuati, su base settimanale, secondo la tabella allegata, nel modo seguente:

Orario diurno

dalle 8.00 alle 20.00



Orario notturno

- dalle 20.00 alle 8.00 del giorno seguente con la modalità a battenti aperti, ossia la farmacia è aperta, assicura la medesima attività svolta durante il normale orario di apertura, il servizio può essere espletato anche attraverso l'utilizzo di sistemi che limitano l'accesso e/o al diretto contatto con il farmacista;

- le farmacie devono effettuare le ferie al di fuori del periodo di turnazione obbligatoria, dandone comunicazione al Comune, all'Azienda USL, all'Ordine dei Farmacisti e alla organizzazione sindacale di appartenenza;

- eventuali modifiche e scambi di turni fra farmacie del bacino di utenza potranno essere autorizzati previa richiesta debitamente motivata ed inoltrata al Comune di Capannori ed all'Azienda USL Toscana Nord Ovest – Servizio Farmaceutica Territoriale e all'organizzazione sindacale di appartenenza almeno 20 giorni prima dei turni interessati.

Si dà atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Ragghianti ed il Dirigente è l'Arch. Luca Gentili, i quali dichiarano l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/1990 e del D.P.R. n. 62/2013.

Il presente provvedimento sarà notificato alle farmacie interessate e pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Capannori.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Elisa Ragghianti

Il Dirigente

Arch. Luca Gentili

Il Sindaco

Luca Menesini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.