



FAQs (Frequently Asked Questions) - Le domande più frequenti

Dove è possibile reperire la modulistica per presentare le pratiche?

Per individuare la modulistica utile per attivare i procedimenti amministrativi di proprio interesse, è necessario consultare la pagina Suap del sito internet del Comune di Capannori. all'interno della sezione **modulistica Suap**, dove potrete accedere a

- **modulistica unificata** ovvero la modulistica uguale per tutti i comuni toscani, che è stata predisposta dalla Regione Toscana **per alcuni tipi di attività**;
- **modulistica comunale** ovvero la modulistica predisposta dall'amministrazione comunale di Capannori per i **procedimenti privi di modulistica unificata**.

La modulistica comunale può essere reperita sul sito internet del Comune di Capannori www.comune.capannori.it - Suap - consulta modulistica - modulistica comunale.

E' possibile presentare l'istanza in cartaceo?

L'istanza deve essere presentata **esclusivamente tramite il portale telematico della Regione Toscana STAR**, accessibile dal sito internet del Comune di Capannori - Suap - invio pratiche on line portale AIDA.

E' vietato dalla legge presentare le pratiche in cartaceo.

Come si presenta la pratica attraverso il portale STAR e servono delle credenziali?

Per accedere al portale telematico **STAR** l'utente deve autenticarsi utilizzando la tessera per la firma digitale oppure la carta nazionale dei servizi.

Per inviare una pratica tramite il portale telematico della Regione Toscana **STAR** l'utente deve andare su home page del Comune di Capannori, cliccare su invio pratiche on line portale AIDA, scegliere il percorso per l'attività che intende avviare.

La firma digitale della pratica da chi deve essere apposta, dal dichiarante o può essere delegata?

La firma digitale deve essere apposta dal dichiarante, titolare o legale rappresentante della Società, e se non in possesso di firma digitale, può delegare una persona in possesso della firma in grado di spedire la pratica.



Si devono pagare dei diritti per la presentazione della pratica?

Per la presentazione delle pratiche al Suap del Comune di Capannori non ci sono diritti da pagare, sono stati infatti aboliti dalla Giunta Comunale dal 1^o gennaio del 2009.

Devono essere pagati i diritti per gli endoprocedimenti per l'AUSL, i Vigili del Fuoco, la Regione Toscana, la Provincia di Lucca.

Dove posso consultare i tariffari?

Per l'AUA sul sito internet del Comune di Capannori - SUAP - consulta modulistica - modulistica comunale - modulistica di altri Enti - tariffario AUA.

Per le pratiche di prevenzione incendi il tariffario è consultabile su sito dei Vigili del Fuoco, per le pratiche AUSL è necessario consultare il sito dell'AUSL.

Il pagamento dei diritti come va effettuato?

Tramite bollettino di C/C postale o bonifico bancario, intestati all'Ente titolare dell'endoprocedimento.

L'annullamento della marca da bollo come va effettuato?

L'utente deve comunicare il numero della marca da bollo al Suap oppure trasmettere la pagina scannerizzata dove ha apposto la marca da bollo.

Quali sono i tempi del procedimento?

Per le segnalazioni certificate di inizio attività la pratica si conclude entro 60 giorni, ai sensi della L. 241/1990. Per le richieste i tempi del procedimento variano a seconda del tipo di istanza: 90/120 giorni per l'AUA (se ci sono o meno le emissioni in atmosfera) ai sensi del DPR 59/2013; 45 giorni per la richiesta di adesione alle emissioni di carattere generale ai sensi del DPR 59/2013; 60 giorni per altri tipi di richieste.

Provvede il Suap ad inoltrare la pratica agli eventuali Enti terzi coinvolti nel procedimento?

Entro 5 giorni dall'arrivo della pratica, il Suap invia la documentazione agli Enti terzi coinvolti nel procedimento.

A disposizione per ogni ulteriore informazione,

l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Capannori