



**COMITATO UNICO DI GARANZIA  
VERBALE N.02/2024**

Vista la convocazione effettuata in data 10/01/2024, il Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) si riunisce il giorno 17/01/2024 alle ore 12,00 per l'esame delle seguenti pratiche iscritte all'ordine del giorno:

- *richiesta parere PIAO 2024-2026;*
- *Sportello ascolto attivo per i dipendenti;*

Eseguito l'appello, risultano presenti:

- Alessandro Pensa, Presidente;
- Gabriele Matteelli, componente effettivo rappresentante dell'Amministrazione,
- Pini Andrea, componente effettivo rappresentante dell'Amministrazione,
- Cinzia Baldocchi, componente effettivo rappresentante designato dalla CGIL-FP,
- Lucia Lucchesi, componente effettivo rappresentante designato dalla CISL-FP,
- Massai Stefano, in sostituzione della componente Simonetta Renata Galleni, componente effettivo rappresentante designato dalla UIL-FPL,
- Lucia Lucchesi, componente effettivo rappresentante designato dalla CISL\_FP;
- Simona Ottaviani, componente effettivo rappresentante dell'Amministrazione;
- Nadia Maricchiolo, componente supplente rappresentante dell'Amministrazione.

E' presente Lucia Cesaretti Responsabile Ufficio Direzione Operativa Settore Segreteria Generale Direzione Generale per descrivere il PIAO 2024-2026, che contiene al suo interno, la sezione 2.2 "Obiettivi di Performance - per favorire le pari opportunità e gli equilibri di genere - Il Piano delle azioni positive", il quale deve essere approvato entro il 31 gennaio;

Dato atto della validità della seduta, essendo presente la maggioranza delle/dei componenti ai sensi dell'art.5 del proprio regolamento, il Presidente dichiara aperta la stessa.

Preso atto del documento ricevuto dalla collega Cesaretti, i componenti del CUG decidono di rinviare le conclusioni alla prossima seduta per dare dati più precisi;

Relativamente allo *Sportello ascolto attivo per i dipendenti*, il Presidente e tutta la Commissione, dopo l'incontro avuto con il Segretario Generale il giorno 11 Gennaio, si consultano in merito ad ulteriori osservazioni e modifiche da effettuare sulla bozza del documento ricevuta dall'ufficio del personale con le seguenti risultanze:



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it)

- Il CUG apprezza l'idea dello Sportello, ed esprime parere positivo, chiedendo che il documento progettuale sia integrato con le osservazioni già verbalizzate nell'incontro precedente che di seguito vengono riportate.

Si ritiene necessario:

- 1) effettuare gli incontri fuori dall'orario di lavoro e possibilmente in luogo adeguato a garantire la privacy di chi ne usufruisce;
- 2) dettagliare meglio le modalità di pubblicità del servizio e specificare di che servizio trattasi;
- 3) prevedere monitoraggi: il numero di accessi - la macroarea dei problemi - esito di uscita (ad esempio se il problema è stato risolto oppure che strada è stata indicata). Si chiede che il primo monitoraggio sia a sei mesi dall'attivazione del servizio, per poi valutare la periodicità dei monitoraggi successivi.
- 4) mantenere la sintesi anonima per il Dirigente dell'ufficio personale;

Si ribadisce che sarebbe stata apprezzata una manifestazione di interesse, per scegliere il dipendente titolare del servizio, in modo da evitare discriminazioni e garantire una maggiore trasparenza;

Il Presidente e tutta la Commissione considerano opportuno che, nell'attuazione del progetto, sia valutato nuovamente il ricorso a professionisti esterni qualora se ne manifestasse la necessità.

La seduta termina alle ore 13.20

Capannori, 17/01/2024

Alessandro Pensa

Gabriele Matteelli

Pini Andrea

Cinzia Baldocchi

Nadia Maricchiolo

Massai Stefano

Lucia Lucchesi

Simona Ottaviani