



**COMITATO UNICO DI GARANZIA
VERBALE N.6/2021**

Vista la convocazione effettuata in data 12/11/2021, il Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) si riunisce il giorno 17/11/2021 alle ore 10,30 presso la sala riunioni del Settore Risorse - Ufficio Programmazione finanziaria per l'esame delle seguenti pratiche iscritte all'ordine del giorno:

- 1. presa d'atto della sostituzione dei componenti cessati,*
- 2. elezione Vicepresidente del CUG ai sensi dell'art.3 del regolamento,*
- 3. richiesta RSU del 28/10/2021 sulla situazione del lavoro agile all'interno dell'Ente.*

Eseguito l'appello, risultano presenti:

- Fabiano Tazioli, Presidente;
- Simona Ottaviani, Membro effettivo rappresentante dell'Amministrazione;
- Gabriele Matteelli, Membro effettivo rappresentante dell'Amministrazione;
- Alessandro Pensa, Membro effettivo rappresentante dell'Amministrazione;
- Olga Stefani, Membro effettivo rappresentante di parte sindacale CISL;
- Simonetta Renata Galleni, Membro effettivo rappresentante di parte sindacale UIL;
- Claudia Bertolani, Membro supplente rappresentante dell'Amministrazione;
- Simona Bottigliani, Membro supplente rappresentante dell'Amministrazione;

Dato atto della validità della seduta, essendo presente la maggioranza delle/dei componenti ai sensi dell'art.5 del regolamento sul funzionamento del CUG, il Presidente dichiara aperta la stessa.

Il CUG prende atto della nomina dei componenti effettivi Simona Ottaviani e Alessandro Pensa e del componente supplente Lucia Lucchesi in sostituzione dei componenti cessati avvenuta con determinazione dirigenziale n.490 del 10/05/2021 e invita l'Amministrazione ad attivarsi per la nomina della/del sostituta/o di Aldo Gottardo, membro supplente rappresentante di parte sindacale CGIL, in quanto trasferitosi ad altro Ente.

Mancando la totalità dei membri, il Comitato ritiene opportuno rinviare l'elezione della/del Vice Presidente ex art.3 del regolamento interno a successiva seduta.

Alle ore 11.00 entra Olga Stefani.

Il CUG passa quindi alla trattazione della richiesta della RSU del 28/10/2021 sulla situazione del lavoro agile all'interno dell'Ente.

Dalla lettura delle varie determinazioni dirigenziali relative all'organizzazione del lavoro agile a partire dal 15 ottobre, si rileva una sostanziale disomogeneità tra i vari Settori nelle modalità attuative, sia riguardo alle percentuali massime dell'orario di lavoro in smartworking, sia all'individuazione o meno delle attività che possono essere rese in modalità agile, sia ai criteri adottati per individuare i dipendenti che possono essere autorizzati al lavoro agile.

Emergono altresì interpretazioni differenti dell'attuale normativa in materia di lavoro agile in periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19.



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia www.comune.capannori.lu.it

In alcuni casi, dall'analisi dell'atto non risulta nemmeno che sia stata effettuata un'analisi preliminare delle attività "smartabili".

Richiamando il proprio precedente verbale n.2/2021, pertanto, il CUG invita i Dirigenti ad un'omogeneità dei comportamenti nelle modalità attuative del lavoro agile in periodo di emergenza epidemiologica.

A questo proposito, si ritiene che il POLA, sebbene entri in vigore alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, possa costituire un valido strumento a supporto delle scelte dei Dirigenti nella definizione dell'organizzazione del lavoro anche in questo periodo al fine di garantire trasparenza, oggettività ed uniformità delle scelte operate a livello di singoli Settori ed evitare pertanto situazioni disomogenee all'interno dell'Ente.

Si ricorda altresì che un fattore specifico nella valutazione del comportamento organizzativo dei dirigenti è la "Capacità di gestire con efficacia le misure legate al Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)".

Si ribadisce, inoltre, l'importanza di garantire ad ogni lavoratrice e lavoratore la possibilità di accedere allo smartworking: non discriminazione e pari opportunità rappresentano principi imprescindibili che dovranno essere attuati anche ricorrendo, ove possibile, a meccanismi di rotazione - eventualmente anche a livello di mansione - improntati all'equità e alla trasparenza.

Con il presente verbale si richiede, infine, ai Dirigenti di inviare al CUG entro il 15/12 p.v. una relazione sull'attuazione dello smartworking relativamente al periodo 01.01.2021-14.10.2021 indicando i punti di forza, le criticità emerse, la mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità agile, nonché il numero dei dipendenti che hanno fatto domanda di smartworking e quanti ne sono stati autorizzati.

Si dispone che il presente verbale sia inviato ai Dirigenti dell'Ente e al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti di rispettiva competenza.

La seduta termina alle ore 12.30.

Capannori, 17/11/2021












