

ORIGINALE

DIREZIONE GENERALE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1138 DEL 27/08/2013

OGGETTO: Approvazione del Piano della formazione e dell'aggiornamento del personale dell'anno 2013

Il Responsabile
GIGLIONI CAROLINA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CUP/Ripartizione Analitica	Cap.

RIMESSO IN COPIA A

ORIGINALE

Determinazione n° 1138 del 27/08/2013

OGGETTO: Approvazione del Piano della formazione e dell'aggiornamento del personale dell'anno 2013

Direzione Generale

Il Responsabile

Richiamate:

- la circolare del Ministro per la Funzione Pubblica n. 14 del 14 aprile 1995 contenente la "Direttiva alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione del personale", nella quale si riconosce la formazione quale elemento essenziale per una equilibrata gestione del personale;
- la Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni" del 13 dicembre 2001, con la quale, ribadendo il ruolo fondamentale della formazione nella gestione e valorizzazione delle risorse umane, si introduce lo strumento organizzativo del piano di formazione;
- la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24 marzo 2004 "Misure per il miglioramento del benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni", secondo cui "le amministrazioni devono impegnarsi a inserire nei propri piani annuali di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di dirigenti e funzionari su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità";
- la Direttiva n.10 del 30/07/2010 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, ad oggetto "Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche", nella quale si sottolinea nuovamente che "la formazione è, peraltro, una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze."

Visti inoltre:

- l'art. 23 del CCNL 1.4.99 che stabilisce che "la formazione dei dipendenti costituisce una leva strategica per realizzare i processi di trasformazione degli enti pubblici e che questa deve essere assunta come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale";
- l'art. 16 del "Contratto decentrato Comune di Capannori 2002/2005" sottoscritto in data 22 aprile 2005, nel quale sono definite le linee di indirizzo fondamentali per lo sviluppo della formazione all'interno dell'Ente;
- l'Accordo denominato "Attuazione al Contratto Decentrato Comune di Capannori 2002/2005 sottoscritto in data 22 aprile 2005" stipulato in data 20 dicembre 2005 con il quale, in attuazione dell'art.4 comma 2 lettera d) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 1° aprile 1999 e dell'art.16 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2002/2005 del 22 aprile 2005 si è ritenuto di individuare con maggiore dettaglio le aree su cui verterà la formazione ed i criteri che saranno utilizzati per l'individuazione dei destinatari del piano della formazione;
- l'art. 16 del "Contratto decentrato Comune di Capannori 2006/2009" sottoscritto in data 11 novembre 2008, che ribadisce il ruolo della formazione quale "strumento primario per lo sviluppo della

professionalità dei dipendenti e (...) leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione degli obiettivi prioritari del cambiamento nel quale si sviluppa l'azione amministrativa, incentrata sui criteri di efficienza, economicità, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse”;

- il Patto per il lavoro 2007 – 2009, sottoscritto tra le organizzazioni sindacali e l'Amministrazione comunale il 26 giugno 2007, nel quale si precisa il ruolo della formazione come leva decisiva per sostenere i processi di innovazione negli enti locali e rafforzare il processo di miglioramento dell'erogazione dei servizi al cittadino;

Richiamato il Piano della formazione e dell'aggiornamento per l'anno 2012 approvato con determinazione del Segretario Generale Direttore Generale n° 506 del 13/04/2012;

Visto il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività”, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 ed in particolare l'art. 6, comma 13, il quale stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche - inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione - per attività di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Preso atto che la riduzione degli stanziamenti potrebbe determinare una contrazione delle attività di sviluppo delle competenze del personale pubblico, rischio cui l'Amministrazione ha deciso di far fronte mediante molteplici strategie: mettendo in campo le risorse interne all'ente (formatori interni, gruppi di lavoro e comunità di pratica, rete dei referenti della formazione, scambio di conoscenze e condivisione di risorse); monitorando lo svolgimento di attività formative gratuite; preferendo alla formazione a catalogo la progettazione di giornate di studio *in house* con esperti esterni appositamente incaricati;

Ritenuto di improntare l'attività della funzione Formazione e gli stessi interventi formativi ad una sempre maggiore rispondenza delle esigenze di formazione, aggiornamento e addestramento ritenute prioritarie per il perseguimento degli obiettivi strategici dell'ente, anche attraverso il potenziamento delle azioni volte alla misurazione e alla valutazione dei risultati conseguiti;

Considerato che è necessario proseguire la formazione e l'aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, e di quanto disposto dagli accordi Stato Regione del 21.12.2011 e del 21.2.12, attribuendo costante attenzione e grande importanza a quest'aspetto della vita lavorativa dell'intera comunità professionale;

Ritenuto necessario, per quanto sopra premesso, approvare il piano della formazione e dell'aggiornamento del personale per l'anno 2013, con il preciso obiettivo di conferire al presente documento una valenza strategica e programmatica rispetto allo sviluppo dell'organizzazione e, di conseguenza, all'attuazione dei programmi di governo:

- illustrando brevemente le linee guida a cui la funzione Formazione si è attenuta e si atterrà per l'anno in oggetto, dando conto delle ragioni che ne stanno alla base;
- illustrando le modalità di realizzazione del Piano e le azioni mediante le quali si provvederà a darne concreta attuazione;
- fornendo un quadro completo e dettagliato delle risorse a disposizione della formazione (finanziarie, umane e strumentali);
- spiegando le modalità seguite per la raccolta dei fabbisogni formativi e riportando gli esiti di questa fase, suddivisi per ciascun Servizio;
- ricostruendo a grandi linee l'attività formativa già svolta – alla data di predisposizione del documento -, e facendo il punto sulle somme già impegnate per la realizzazione di questa;
- pianificando le attività formative da svolgersi nei residui mesi del 2013, da effettuarsi sia *in house* che a catalogo, gratuiti o che comportano spesa, utili al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente;

Dato atto che la programmazione definita dal presente Piano è stata realizzata e concordata con la piena condivisione dei dirigenti, i quali sono stati costantemente coinvolti in tale attività dalla referente della funzione, ovvero direttamente dal Segretario Generale Direttore Generale in sede di conferenza dei dirigenti;

Dato atto che una prima bozza del documento in oggetto è stata presentata nella trattativa sindacale dipendenti del 5 luglio 2013 e che nel corso della stessa i rappresentanti RSU Massai e Domenici hanno rilevato che la sezione D, in cui si descrive la formazione da svolgere nel secondo semestre dell'anno per il

loro Servizio, era particolarmente breve rispetto alle sezioni degli altri Servizi (brevità causata dal fatto che non era mai pervenuta da quel Servizio una vera e propria proposta formativa);

Dato atto che la prima bozza è stata integrata con la proposta formativa prodotta dal Servizio Politiche per la qualità urbana, la valorizzazione del patrimonio e la partecipazione civica – area Lavori Pubblici, e che le R.S.U., informate in data 7/8/13, hanno manifestato in data 19/8/13 il consenso affinché si procedesse con l'adozione del documento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti il D.Lgs. 267/2000 con riferimento agli artt. 107, 183 e 192, e il D. Lgs. 163/2006;

D E T E R M I N A

1. di approvare le suesposte premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il “Piano della formazione e dell'aggiornamento del personale - anno 2013” per i dipendenti del Comune di Capannori, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che le attività di formazione previste nel piano di cui sopra rientrano nei limiti di previsione di spesa del capitolo 10580 “Spese formazione personale”, del capitolo 10581 “Spese formazione dirigenti” e del capitolo 10151 “Spese varie amministratori” del bilancio 2013;
4. di disporre che le somme che eventualmente residuino all'esito dell'effettuazione dei corsi programmati siano resi disponibili per esaudire eventuali altre richieste che i dirigenti ritenessero necessario formulare, in ragione di ulteriori esigenze non prevedibili in fase di programmazione;
5. di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e di disporre la pubblicazione nella sezione “formazione” sulla rete Intranet e nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito web istituzionale (www.comune.capannori.lu.it).

Capannori, 27/08/2013

Il Responsabile
GIGLIONI CAROLINA / ArubaPEC S.p.A.