

## 5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

**DETERMINAZIONE N° 1447 DEL 16/11/2017**

**OGGETTO: Approvazione di avviso pubblico per la selezione di candidati con disabilità da inserire in attività di tirocinio formativo extracurricolare presso il Comune di Capannori - Progetto Giovani Sì Regione Toscana**

**IL DIRIGENTE**

**LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.**

---

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CUP	Capitolo/Anno	Scadenza Obbligazione

---

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Personale

3 - SETTORE PROGRAMMAZIONE -  
RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

*Segreteria Generale*

*5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA*



5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

## **Determinazione n° 1447 del 16/11/2017**

**OGGETTO: Approvazione di avviso pubblico per la selezione di candidati con disabilità da inserire in attività di tirocinio formativo extracurricolare presso il Comune di Capannori - Progetto GiovaniSì Regione Toscana**

### **5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **Premesso che**

- la Regione Toscana, nell'ambito della progettazione per l'inclusione dei giovani nel mondo del lavoro, ha approvato il percorso GiovaniSì;
- in data 26 Luglio 2002 è stata approvata in materia di tirocini la Legge Regionale n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- in data 8 Agosto 2003 è stato approvato con D.P.G.R. il Regolamento di esecuzione della L.R. n. 32/2002 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro);
- in data 27 Gennaio 2012 è stata approvata la Legge Regionale n. 3 "Modifiche alla Legge Regionale n. 32 del 26 Luglio 2002 in materia di tirocini";
- il suddetto progetto - GiovaniSì - è strutturato in 6 macro-aree (tirocini, casa, servizio civile, fare impresa, lavoro, studio e formazione) ed è finalizzato allo sviluppo delle capacità individuali dei giovani, alla qualità e autonomia del

lavoro, all'emancipazione, all'indipendenza dei giovani e alla partecipazione alla vita sociale;

### **Preso atto che**

- il tirocinio di cui sopra può essere riservato, secondo l'art. 17 ter della Legge Regionale n. 3 del 27 Gennaio 2012, ai soggetti disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999 n. 68, attraverso bandi individuali o sovvenzioni ad aziende, università e enti locali;
- il Comune di Capannori ha effettuato con regolarità le assunzioni obbligatorie riguardanti le categorie protette e che è stato soggetto ospitante di numerose borse lavoro organizzate dall'azienda UsI n. 2 Piana di Lucca per i soggetti disabili ai fini di riabilitazione e d'inclusione nel mondo del lavoro;

### **Considerato che**

- la realtà del disabile di trovare un lavoro con uno stipendio adeguato rappresenta una meta spesso irraggiungibile;
- per i disabili, nei Paesi in via di Sviluppo come anche in quelli che fanno parte del mondo più evoluto e industrializzato, Italia compresa, la vita quotidiana è già di per sé piena di barriere e difficoltà, ma quando si affronta la questione occupazionale, la situazione si complica terribilmente;

### **Dato che:**

- la Regione Toscana, nello specifico, GiovaniSì offre ai giovani la possibilità di prepararsi al mondo del lavoro con un'adeguata formazione e rende obbligatorio per l'azienda il rimborso di almeno 500 euro mensili lordi per l'attivazione di un tirocinio extracurricolare;
- se il tirocinio è svolto da un soggetto percettore dell'indennità di mobilità, anche in deroga, dell'indennità di disoccupazione, o in cassa integrazione guadagni disoccupazione, o in cassa integrazione guadagni straordinaria o

in deroga, il rimborso spese non è dovuto, fatti salvi i casi in cui l'importo della suddetta indennità risulti inferiore al rimborso spese forfettario, nel qual caso è corrisposta al tirocinante un'integrazione;

- i destinatari del tirocinio sono i soggetti disabili di cui alla legge 12 Marzo 1999, n. 68, senza limiti di età;
- il tirocinio ha una durata, secondo l'art. 8 della L.R. 3/2012, massima di 24 mesi, proroghe comprese;

**Viste** le Linee Programmatiche dell'Amministrazione, il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), nonché gli obiettivi ordinari e straordinari del Piano Esecutivo di Gestione approvato;

**Che**, al fine di consentire ai soggetti interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, è individuata per l'anno 2017 la macro-area "Agricoltura e sviluppo economico" nel cui ambito attivare il progetto di tirocinio extracurricolare GiovaniSI;

**Visto** il progetto formativo afferente alla suddetta macro-area presentato dal Settore Programmazione, Risorse Finanziarie e Tributi acquisito in atti;

**Preso atto** che parte della giurisprudenza corrente riconduce le spese sostenute per l'attivazione di tirocini formativi nell'ambito dei costi del personale e che pertanto si rende necessario verificare il rispetto delle vigenti limitazioni in materia di spese del personale;

**Verificata** quindi la possibilità di attivare n. 1 tirocinio per ventiquattro mesi a partire dalla conclusione delle procedure di selezione, nel rispetto dei limiti di spesa di personale;

**Considerato** opportuno, così come indicato dall'ANCI nelle «Linee Guida ai Comuni per l'utilizzo dei tirocini formativi e di orientamento ex art.18 della Legge n. 196 del 24 giugno 1997», attivare un percorso di reclutamento dei tirocinanti il più possibile *trasparente e funzionale alle esigenze di individuare risorse altamente motivate allo svolgimento di attività proprie della pubblica amministrazione*;

**Visto** l'avviso pubblico (allegato n. 1) appositamente predisposto ove è individuato n. 1 progetto formativo nell'ambito comunale ove sarà attivato il percorso del tirocinio formativo;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, «Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali» con particolare riferimento all'art. 107;

**Preso atto** del D.Lgs. 33/2013;

**Richiamato** il Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 293 del 30/01/2013;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### **determina**

1.di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2.di approvare l'avviso pubblico per la selezione di candidati con disabilità da inserire in attività di tirocinio formativo extracurricolare presso il Comune di Capannori Progetto GiovaniSì Regione Toscana - Macro-area "Agricoltura e sviluppo economico" - Area di dettaglio del progetto formativo "Introduzione alla ragioneria generale", allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);

3.di assicurare un'adeguata pubblicità all'avviso di cui trattasi tramite:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- informazione sul sito Internet del Comune;
- massima diffusione sul territorio provinciale;

4.di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione nella sezione «Concorsi e Selezioni» ai sensi dell'art.19 del Dlgs 33/2013;

5.di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Luporini Maria Elisabetta, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Personale;

6.di dare atto, altresì, che il dirigente Luporini Maria Elisabetta, quale Responsabile del Procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013;

7.di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

**Capannori, 16/11/2017**

**IL DIRIGENTE  
LUPORINI MARIA ELISABETTA /  
ArubaPEC S.p.A.**



**COMUNE**  
**di**  
**CAPANNORI**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
**UFFICIO PERSONALE**

Tel +0039 583 428262/3

0039 583 428379/428346

Fax +0583-428265

e-mail [personale@comune.capannori.lu.it](mailto:personale@comune.capannori.lu.it)

PEC [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it)

Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU) – Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI CON DISABILITA' DA INSERIRE IN ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE PRESSO IL COMUNE DI CAPANNORI**

**Progetto GiovaniSi Regione Toscana**

Il Comune di Capannori, al fine di consentire ai giovani con disabilità interessati, la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare il seguente progetto di tirocinio extracurricolare:

Macro-area	Area di dettaglio del Progetto Formativo
<b>Agricoltura e sviluppo economico</b>	<b>Introduzione alla ragioneria generale.</b> Il tirocinante supporterà gli Uffici Bilancio e contabilità e Tributi nel lavoro di back office, con particolare riferimento alla registrazione di fatture/notule e atti di liquidazione, mandati di pagamento, gestione pagamenti utenze, attraverso l'utilizzo dei programmi gestionali Ascotweb e Sicraweb, in considerazione anche delle recenti importanti novità legislative sull'ordinamento contabile e finanziario (bilancio armonizzato, split payment, fatturazione elettronica). Il tirocinante dovrà avere capacità di relazione e interazione con i colleghi della struttura organizzativa in cui è collocato, sia con i colleghi degli altri Settori tenuto conto della natura di "staff" dell'Ufficio Bilancio e contabilità. Il tirocinante supporterà altresì l'Ufficio Tributi nel riordino, scansione e archiviazione dei documenti e altre attività operative mediante l'utilizzo di computer, fax, posta elettronica e scanner, e nell'acquisizione elettronica delle dichiarazioni IMU e TASI e delle richieste di agevolazione relative a tali tributi.

Il progetto di tirocinio è rivolto a giovani con disabilità in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il progetto di tirocinio proposto sarà attivato ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3 del 27/01/2012 e del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22/03/2012 n.11/R.

Il tirocinio non si configura in alcuna maniera come rapporto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro.

**Art. 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI**

I tirocini sono finalizzati a giovani con disabilità ai sensi della L. 68/1999, inoccupati o disoccupati (o in mobilità).

I giovani con disabilità dovranno, senza limiti di età, possedere la residenza e/o il domicilio in Toscana.

**Art. 2 - SEDE DEL TIROCINIO**

Comune di Capannori, Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori.

Sedi decentrate del Comune di Capannori.



### **Art. 3 - DURATA DEL TIROCINIO**

Il tirocinio avrà una durata di 24 mesi. Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

### **Art. 4 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE TIROCINI**

Per il tirocinio dovrà essere sottoscritta una convenzione con il soggetto promotore e dovrà essere predisposto specifico progetto di tirocinio.

### **Art. 5 - RIMBORSO SPESE**

Al tirocinante sarà liquidato un rimborso spese forfetario di 500,00 euro mensili.

### **Art. 6 - SELEZIONE CANDIDATI**

I candidati saranno selezionati ed individuati dal Comune di Capannori in riferimento ai seguenti criteri:

- curriculum vitae;
- eventuale colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste dal progetto.

### **Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione (redatta in carta libera e utilizzando il modello predisposto) indicando il tirocinio formativo proposto.

Le domande devono **pervenire** al Comune di Capannori entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- per posta ordinaria, indirizzando la domanda al Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Ufficio Personale - Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (Lucca). Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute oltre il termine del \_\_\_\_\_ (**non fa fede il timbro di spedizione**);
- per posta elettronica certificata, inviando la domanda all'indirizzo PEC:  
pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it. A tal fine, occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., su tutti i documenti ove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato;
- recapitata a mano direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Capannori – Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 8.45-13.30 / Martedì e Giovedì ore 8.45-17.00 / Sabato e prefestivi 8.45 –12.30).

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati devono dichiarare:

- nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- indirizzo di residenza e di domicilio, telefono e eventuale indirizzo di posta elettronica;
- titolo di studio posseduto specificando, in particolare, l'anno e l'istituto scolastico dove è stato conseguito;
- le conoscenze linguistiche e informatiche possedute;
- la condizione occupazionale;
- l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni.

La domanda deve essere firmata dall'interessato.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di tirocinio già in possesso del Comune di Capannori. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di

tirocinio e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

#### **Art. 8 - ISTUTTORIA DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONI**

L'istruttoria di ammissibilità delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale.

L'esito di tale istruttoria sarà pubblicato sul sito del Comune di Capannori alla pagina "Concorsi e Selezioni" <http://www.comune.capannori.lu.it/node/156> unitamente alla data del colloquio.

La data del colloquio, che si svolgerà presso la sede del Comune di Capannori sarà comunicata contemporaneamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno effettuate **comunicazioni** individuali.

**Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente sostituiranno le comunicazioni individuali ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al tirocinio.

#### **Art. 9 - NOMINA DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Il Dirigente dell'Ufficio Personale nominerà una Commissione, costituita da n.3 membri del Comune, per la valutazione delle domande pervenute.

La Commissione provvederà ad effettuare la selezione sulla base dei punteggi come di seguito indicato:

<b>Criteri e modalità di Valutazione</b>	<b>Punteggio (massimo 60 punti)</b>
Curriculum vitae finalizzato ad evidenziare le conoscenze e le competenze relative al percorso di istruzione e di formazione svolto.	Max 30 punti
Colloquio finalizzato a verificare le attitudini per la partecipazione al progetto formativo.	Max 30 punti

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi dal tirocinio. Saranno automaticamente esclusi anche coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

A conclusione della valutazione, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei e trasmetterà gli atti all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Capannori [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) - pagina "Concorsi e Selezioni".

La graduatoria, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione potrà essere successivamente utilizzata per lo svolgimento di eventuali altri tirocini che richiedano competenze assimilabili o riconducibili al presente avviso.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Capannori si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Per il trattamento dei dati personali forniti si fa riferimento al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite all'attivazione del tirocinio formativo. Il titolare del trattamento è il Comune di Capannori. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. **0583 428263 – 0583 428379 – 0583 428363** - e-mail: [personale@comune.capannori.lu.it](mailto:personale@comune.capannori.lu.it).

Capannori, \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona  
*Maria Elisabetta Luporini*

Oggetto: TIROCINIO EXTRACURRICULARE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
avendo preso visione del relativo Avviso Pubblico, comunica la propria disponibilità per il progetto di tirocinio extracurricolare Agricoltura e sviluppo economico – Introduzione alla ragioneria generale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_,  
di essere cittadino italiano (oppure \_\_\_\_\_) (leggibile);

2) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo posta elettronica: \_\_\_\_\_ (stampatello leggibile);

3) di essere domiciliato e di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo (compilare solo nel caso sia diverso dalla residenza) Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

4) titolo di accesso: diploma di scuola secondaria di secondo grado  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno  
\_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

5) conoscenza LINGUE STRANIERE: (specificare se: base/discreta/buona/ottima)

Lingua \_\_\_\_\_ livello conoscenza: \_\_\_\_\_

Lingua \_\_\_\_\_ livello conoscenza: \_\_\_\_\_

6) conoscenze INFORMATICHE: (specificare i prodotti software conosciuti):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

7) di essere attualmente nella seguente SITUAZIONE OCCUPAZIONALE:

- Inoccupato/a (in cerca di prima occupazione)
- Disoccupato/a
- Mobilità

8) di essere disabile, di cui all'articolo 1 della L. 68/1999;

9) che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

10) di autorizzare il Comune di Capannori al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Documentazione allegata alla domanda:

1. copia in carta semplice di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità;
2. CURRICULUM VITAE in formato europeo datato e firmato

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*firma*