



COMUNE
di
CAPANNORI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO PERSONALE

Tel +0039 583 428262/3
0039 583 428379/428346
Fax +0583-428265

e-mail personale@comune.capannori.lu.it
PEC pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI DA INSERIRE IN ATTIVITÀ DI TIROCINIO
FORMATIVO EXTRACURRICOLARE PRESSO IL COMUNE DI CAPANNORI**

Progetto GiovaniSì Regione Toscana

Il Comune di Capannori, al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare i seguenti progetti di tirocinio extracurricolare:

Progetto	Macro-area	Area di dettaglio del Progetto Formativo
1	Comunicazione digitale	Supporto al progetto Capannori Digitale con riferimento alla revisione degli strumenti e software di comunicazione Ente/Cittadino e in particolare al nuovo sito istituzionale e agli altri strumenti di comunicazione digitale in fase di sviluppo (sito del turismo, app My Capannori) e potenziamento della comunicazione social dell'Ente. Competenze richieste e da valorizzare: competenze in materia di comunicazione, comunicazione digitale e social media.
2	Mobilità sostenibile e TPL	Supporto al progetto di mobilità sostenibile del Comune con particolare riferimento ai progetti di sviluppo del TPL, dello sharing (car pooling e car sharing), della mobilità dolce (piste ciclabili) e di progetti di innovazione nel settore della mobilità e delle infrastrutture. Competenze richieste e da valorizzare: competenze in materia di ingegneria dei trasporti, mobilità e infrastrutture.
3	Agricoltura e sviluppo economico	Supporto ai progetti di valorizzazione del sistema imprenditoriale con particolare riferimento ai progetti "Banca della terra" per quanto concerne l'agricoltura, e ai diversi progetti di valorizzazione dell'imprenditoria locale (crowdfunding, CCN, ecc.). Competenze specifiche richieste e da valorizzare: competenze in materia di agraria e/o economia.
4	Progettazione, ambiente, beni comuni, giovani	Supporto alle attività di progettazione e sviluppo di progetti innovativi con riferimento anche ai temi delle buone prassi in materia di partecipazione, sostegno ai progetti di cura dei beni comuni, alle politiche ambientali dell'Ente, al marketing territoriale, ai temi legati all'Europa. Competenze specifiche richieste e da valorizzare: competenze in materia di progettazione, conoscenza della lingua inglese e nelle tematiche legate ai temi dell'ambiente e/o partecipazione e/o marketing territoriale.
5	Informatizzazione dei processi dell'Ente	Supporto ai progetti innovativi connessi al tema della digitalizzazione dei servizi della pubblica amministrazione, dei pagamenti on line da parte dei cittadini e dell'attivazione di procedimenti attraverso app, sito web, altri device. Competenze specifiche richieste e da valorizzare: competenze in materia informatica.

Il progetto di tirocinio è rivolto a giovani in possesso:

- per i **progetti n.1 e n.2** del diploma di laurea, ovvero laurea specialistica, ovvero laurea triennale o magistrale;

- per i **progetti n.3, n.4 e n.5** del diploma di maturità.

Il progetto di tirocinio proposto sarà attivato ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3 del 27/01/2012 e del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22/03/2012 n.11/R.

Il tirocinio non si configura in alcuna maniera come rapporto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro.

I candidati, pena l'esclusione dalla procedura, potranno presentare domanda di partecipazione ad un solo progetto formativo.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

I tirocini sono finalizzati a giovani inoccupati o disoccupati (o in mobilità).

I giovani dovranno avere un'età compresa tra 18 e 30 anni (non compiuti alla data di attivazione del tirocinio) e possedere la residenza e/o il domicilio in Toscana.

Art. 2 - SEDE DEL TIROCINIO

Comune di Capannori, Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori.

Sedi decentrate del Comune di Capannori.

Art. 3 - DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio, di n. 700 ore (30 ore settimanali), avrà una durata massima di sei mesi. Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

Art. 4 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE TIROCINI

Sono esclusi coloro che abbiano già avuto precedenti rapporti di lavoro, di incarico individuale e/o prestazione di servizi presso il Comune di Capannori.

Per ciascun tirocinio dovrà essere sottoscritta una convenzione con il soggetto promotore e dovrà essere predisposto specifico progetto di tirocinio.

Art. 5 - RIMBORSO SPESE

A ciascun tirocinante sarà liquidato un rimborso spese forfetario di 500,00 euro mensili.

Art. 6 - SELEZIONE CANDIDATI

I candidati saranno selezionati ed individuati dal Comune di Capannori in riferimento ai seguenti criteri:

- curriculum vitae;
- eventuale colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per i singoli progetti.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione (redatta in carta libera e utilizzando il modello predisposto) indicando il tirocinio formativo proposto.

Le domande devono **pervenire** al Comune di Capannori entro e non oltre il giorno **10 febbraio 2017**.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- per posta ordinaria, indirizzando la domanda al Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Ufficio Personale - Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (Lucca). Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute oltre il termine del **10 febbraio 2017 (non fa fede il timbro di spedizione)**;
- -per posta elettronica certificata, inviando la domanda all'indirizzo PEC:

pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it. A tal fine, occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., su tutti i documenti ove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato;

- recapitata a mano direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Capannori – Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 8.45-13.30 / Martedì e Giovedì ore 8.45-17.00 / Sabato e prefestivi 8.45 –12.30).

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati devono dichiarare:

- nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- indirizzo di residenza e di domicilio, telefono e eventuale indirizzo di posta elettronica;
- titolo di studio posseduto specificando, in particolare, l'anno e l'Università dove è stato conseguito;
- le conoscenze linguistiche e informatiche possedute;
- la condizione occupazionale;
- l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni.

La domanda deve essere firmata dall'interessato.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di tirocinio già in possesso del Comune di Capannori. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di tirocinio e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

Art. 8 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONI

L'istruttoria di ammissibilità delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale.

L'esito di tale istruttoria sarà pubblicato sul sito del Comune di Capannori alla pagina "Concorsi e Selezioni" <http://www.comune.capannori.lu.it/node/156> unitamente alla data del colloquio.

La data del colloquio, che si svolgerà presso la sede del Comune di Capannori sarà comunicata contemporaneamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno effettuate **comunicazioni** individuali.

Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente sostituiranno le comunicazioni individuali ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al tirocinio.

Art. 9 - NOMINA DELLE COMMISSIONI E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Dirigente dell'Ufficio Personale nominerà per ogni progetto di tirocinio una Commissione per la valutazione delle domande pervenute.

Ciascuna commissione sarà costituita da n.3 membri del Comune.

La Commissione provvederà ad effettuare la selezione sulla base dei punteggi come di seguito indicato:

Criteri e modalità di Valutazione	Punteggio (massimo 60 punti)
Curriculum vitae finalizzato ad evidenziare le conoscenze e le competenze relative al percorso di istruzione e di formazione svolto.	Max 30 punti
Colloquio finalizzato a verificare le attitudini per la partecipazione al progetto formativo.	Max 30 punti

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi dal tirocinio. Saranno automaticamente esclusi anche coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

A conclusione della valutazione, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei e trasmetterà gli atti all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Capannori www.comune.capannori.lu.it - pagina "Concorsi e Selezioni".

La graduatoria, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione potrà essere successivamente utilizzata per lo svolgimento di eventuali altri tirocini che richiedano competenze assimilabili o riconducibili al presente avviso.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Capannori si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Per il trattamento dei dati personali forniti si fa riferimento al D.Lgs 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*". Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite all'attivazione dei tirocini formativi. Il titolare del trattamento è il Comune di Capannori.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. **0583 428263** – **0583 428379** – **0583 428363** - e-mail: personale@comune.capannori.lu.it.

Capannori, 23 gennaio 2017



Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Maria Elisabetta Luporini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Luporini", written over the printed name of the official.

Oggetto: TIROCINI EXTRACURRICULARI

Il/la sottoscritto/a _____
avendo preso visione del relativo Avviso Pubblico, comunica la propria disponibilità per il seguente progetto di tirocinio extracurriculare (apporre una X sul numero relativo al progetto scelto - un solo progetto formativo).

Progetto	Macro-area
1	Comunicazione digitale
2	Mobilità sostenibile e TPL
3	Agricoltura e sviluppo economico
4	Progettazione, ambiente, beni comuni, giovani
5	Informatizzazione dei processi dell'Ente

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato a _____ (prov. _____);
il _____ codice fiscale _____,
di essere cittadino italiano (oppure _____) (leggibile);

2) di essere residente nel Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. _____ località _____
Via/P.zza _____ n. _____
TEL. _____ / _____ Cellulare _____
indirizzo posta elettronica: _____ (stampatello leggibile);

3) di essere domiciliato e di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo (compilare solo nel caso sia diverso dalla residenza) Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. _____ località _____
Via/P.zza _____ n. _____;

4) titoli di accesso:

- per i progetti **n.1 "comunicazione digitale"** e **n.2 "mobilità sostenibile e TPL"** di essere in possesso dei seguenti TITOLI DI STUDIO:
A) Laurea Triennale in: _____
conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____
con votazione _____;

B) Diploma di laurea (vecchio ordinamento), Laurea specialistica o Laurea magistrale in _____
conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____
con votazione _____;

C) Specializzazioni post laurea (master, corsi di perfezionamento, specializzazioni universitarie):
_____ conseguito in data _____
_____ conseguito in data _____
presso l'Università di _____;

- per i progetti n.3 "agricoltura e sviluppo economico", n.4 "progettazione, ambiente, beni comuni, giovani" e n.5 "informatizzazione dei processi dell'Ente" di essere in possesso del diploma di maturità _____
conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____
_____ con votazione _____.

5) conoscenza LINGUE STRANIERE: (specificare se: base/discreta/buona/ottima)

Lingua _____ livello conoscenza: _____

Lingua _____ livello conoscenza: _____

6) conoscenze INFORMATICHE: (specificare i prodotti software conosciuti):

- _____
- _____
- _____
- _____

7) di essere attualmente nella seguente SITUAZIONE OCCUPAZIONALE:

- Inoccupato/a (in cerca di prima occupazione)
- Disoccupato/a
- Mobilità

8) di non avere avuto precedenti rapporti di lavoro, di incarico individuale e/o prestazione di servizi presso il Comune di Capannori;

9) che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

10) di autorizzare il Comune di Capannori al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Documentazione allegata alla domanda:

1. copia in carta semplice di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità;
2. CURRICULUM VITAE in formato europeo datato e firmato

Data _____

firma