

ALLEGATO C 1

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI INTEGRATIVI DELLA RSA STRUTTURA RESIDENZIALE "DON A. GORI" & DEL CENTRO DIURNO "IL MELOGRANO" DI MARLIA

Importo a base di gara €. 1.900.000,00 ANNUO (IVA esclusa)
(unmilionenovecentomilaeurovirgolazero)

MERITO TECNICO-ORGANIZZATIVO

La ditta _____ con sede in _____

Via _____ n. _____ P.Iva _____

nella persona del suo Legale Rappresentante Sig./Sig.ra _____

nato a _____ Il _____ Codice Fiscale _____

In qualità di MANDATARIA dell'Associazione Temporanea d'Impresa costituenda/costituita con le seguenti ditte:

Ditta _____ con sede in _____

Via _____ n. _____ P.Iva _____

nella persona del suo Legale Rappresentante Sig./Sig.ra _____

nato a _____ Il _____ Codice Fiscale _____

Ditta _____ con sede in _____

Via _____ n. _____ P.Iva _____

nella persona del suo Legale Rappresentante Sig./Sig.ra _____

nato a _____ Il _____ Codice Fiscale _____

consapevoli delle responsabilità nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 496 del Codice Penale e dell'art.76 del D.P.R. N.445/00, in merito alla gara di pubblico incanto per l'aggiudicazione del Servizio in oggetto

UNITAMENTE OFFRONO

di gestire i Servizi Socio-Assistenziali Integrativi della R.S.A. & Centro Diurno della Struttura di Marlia - nel Comune di Capannori, secondo le caratteristiche descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e con le modalità tecnico/organizzative descritte di seguito:

Criterio 1 Organizzazione e metodologie di gestione delle attività socioassistenziali

1 MTO - A - **Proposta** gestionale relativa ai servizi oggetto dell'appalto, indicando le modalità organizzative per lo svolgimento delle prestazioni, strumenti di valutazione e verifica dell'attività svolta, con particolare attenzione ad obiettivi ed indicatori di qualità; le professionalità utilizzate per lo svolgimento delle attività, **Analisi** dei bisogni dell'utenza tenuto conto della peculiarità dei singoli servizi e moduli; definizione degli obiettivi generali e particolari; in particolare:



Attività alberghiere e refezioni

Attività assistente sociale



1 MTO - B - **Proposte** di ottimizzazione delle prestazioni e dei compiti assegnati agli operatori impegnati nei vari servizi, nell'ambito delle prestazioni indicate nel Capitolato di Appalto:

- 1 MTO - C - Proposte organizzative per effettuare eventuali sostituzioni, la qualifica posseduta dagli operatori e tempi di attivazione delle stesse

1 MTO - D - Modalità di rilevazione delle attività svolte, anche ai fini della corretta imputazione degli interventi:

Firma

1 MTO - E - Indicazione delle risorse strumentali (autovetture, cellulari, apparecchiature ecc) e professionali (figure specialistiche con compiti specifici e di supervisione ecc.) messe a disposizione dal soggetto gestore per l'attuazione del progetto. Per questo indicatore sarà valutato, in particolare oltre al possesso degli strumenti ed attrezzature richieste dal capitolato d'appalto, anche l'eventuale ulteriore disponibilità di altri beni da considerarsi funzionali allo svolgimento dell'incarico:

Firma

Criterio 2 Formazione e supervisione del personale

2 MTO – A – Programma attività di formazione ed ente organizzatore dei corsi, specificando gli ambiti previsti:

Firma

2 MTO –B–Numero di operatori coinvolti e durata oraria dei corsi:



DATA _____

Timbro della società e firma del legale rappresentante (Mandataria)

Timbro della società e firma del legale rappresentante (Mandante)

Timbro della società e firma del legale rappresentante (Mandante)

N.B. Lo schema è predisposto in eventuale ipotesi di ATI con tre associate. Eventuali ulteriori associate dovranno comunque sottoscrivere l'Offerta Economica e pertanto è permesso modificare il modello.

Laddove la concorrente partecipasse come Impresa singola riempirà solo uno degli spazi predisposti nel modello.

