



COMUNE DI CAPANNORI
PROVINCIA DI LUCCA

ORIGINALE

Delibera n. **225**

Del **06/10/2016**

Pubblicata in data 14/10/2016

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 17 ottobre 2016

L'anno **2016** e questo giorno **sei** del mese di **ottobre** alle ore **15:45** nella sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta comunale regolarmente convocata per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza Luca Menesini nella sua qualità di SINDACO.

Assessori Presenti (P) N. 7 e Assenti (A) N. 1

1	LUCA MENESINI	SINDACO	presente
2	LARA PIZZA	VICE SINDACO	assente
3	AMADEI SILVIA MARIA	ASSESSORE	presente
4	GABRIELE BOVE	ASSESSORE	presente
5	ILARIA CARMASSI	ASSESSORE	presente
6	FRANCESCONI MATTEO	ASSESSORE	presente
7	FREDIANI SERENA	ASSESSORE	presente
8	MICCICHE' LIA CHIARA	ASSESSORE	presente

Assiste la sottoscritta Dott.ssa Marina Savini Segretario Generale del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI CAPANNORI
PROVINCIA DI LUCCA

ORIGINALE

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 17 ottobre 2016

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 7 giugno 2014 ad oggetto: "Presentazione degli indirizzi di governo" con cui sono state presentate le linee programmatiche del mandato amministrativo;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 288 del 30.12.2010 e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 19 dicembre 2014 ad oggetto: "Approvazione organigramma e funzionigramma: modifica dal 1° gennaio 2015";

Considerato che ai sensi della sopra citata deliberazione n. 301 del 19 dicembre 2014 la struttura organizzativa di questo Ente è articolata in Servizi, suddivisi in Servizi di line, Servizi di staff e Unità Organizzativa Autonoma come sotto specificato:

SERVIZI DI LINE

- Servizi istituzionali e alle Imprese
- Programmazione e Risorse Finanziarie
- Servizi al Cittadino
- Servizi alla Città
- Servizi Generali

SERVIZI DI STAFF

- Direzione Generale
- Gabinetto del Sindaco

Unità Organizzativa Autonoma

- Polizia Municipale

Considerato che il contesto in cui opera l'amministrazione comunale è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che lo rendono incerto e soprattutto complesso, richiedendo nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare o quantomeno mantenere il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica;

Dato atto che, con la presente riorganizzazione si intende realizzare quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione approvato dalla Giunta Comunale in data 25.02.2016 con delibera n. 25 che, in linea con le previsioni Anac, prevede tra le misure generali di prevenzione e contrasto della corruzione, la rotazione dei dipendenti e dei dirigenti assegnati alle aree ritenute a rischio di corruzione;

Ritenuto pertanto, ai fini di quanto sopra esposto, provvedere a ridisegnare una struttura organizzativa ed un organigramma adeguato alle esigenze funzionali dell'Ente per meglio corrispondere alle aspettative della comunità amministrata, in coerenza con le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2014-2019 approvate con delibera di C.C. n. 31 del 07.06. 2014, dando avvio ad una riorganizzazione finalizzata a:

- **Rimodulare** le funzioni assegnate all'area tecnica "Servizi alla Città" in una logica di gestione omogenea degli aspetti strettamente legati al governo del territorio come la pianificazione urbanistica, l'edilizia pubblica, la gestione del patrimonio e del parco automezzi, le politiche di mobilità, valorizzando alcune attività che riconoscono la centralità del cittadino e dei suoi bisogni in questo specifico ambito, come quelle relative al "cantoniere di paese";

- **Integrare** lo sviluppo economico ed i servizi alle imprese con le funzioni attinenti all'edilizia privata e la vigilanza edilizia, collegando sinergicamente tutto ciò che attiene allo sviluppo del territorio con lo sviluppo economico e delle attività produttive, costituendo il Servizio Sviluppo Economico e Territoriale;

- **Valorizzare il Servizio Direzione Generale** inteso come servizio di coordinamento e supporto ai servizi dell'Ente aggiungendo ed unificando, sotto la direzione del Segretario generale, anche le funzioni istituzionali afferenti alla Segreteria Generale, al Legale, ai Contratti ed alle Gare d'appalto compresa la Centrale Unica di Committenza, e quelle relative al Datore di Lavoro.

- **Potenziare il Servizio Servizi Generali**, inteso come gestione coordinata di tutte le attività di carattere trasversale relative al funzionamento della struttura amministrativa, integrandolo con le funzioni relative al Ced, inteso quest'ultimo non solo come supporto trasversale a tutti i servizi dell'Ente ma anche come utile supporto alle attività proprie del servizio quali, ad esempio, la gestione del database delle luci votive e lo studio di strumenti di comunicazione, come newsletter informatiche o piattaforme finalizzate alla diffusione di informazioni e aggiornamenti normativi di supporto alle attività degli uffici;

- **Integrare** le funzioni del Servizio "**Programmazione, Risorse Finanziarie e Tributi**" con la funzione relativa alle Assicurazioni, ed istituire presso lo stesso, un coordinamento centralizzato finalizzato ad un'azione di impulso alla redazione delle rendicontazioni dei progetti finanziati da Enti terzi;

- **Integrare** le funzioni di promozione turistica con quelle di salvaguardia del territorio in una logica di sviluppo sostenibile degli ambiti territoriali e di tutela delle risorse ambientali attuando quanto indicato nelle linee programmatiche di mandato costituendo il servizio "**Servizi al cittadino, marketing territoriale e ambiente**";

- **Integrare** infine i **Servizi alla Persona** con le funzioni attinenti alla gestione del personale dell'Ente

Dato atto che il nuovo assetto organizzativo, nonché la denominazione dei servizi e le funzioni ad essi attribuite sono quelli illustrati di seguito e riportati nel dettaglio in allegato al presente provvedimento:

SERVIZI DI LINEA

- Servizio Sviluppo Economico e Territoriale
- Programmazione, Risorse Finanziarie e Tributi
- Servizi al Cittadino, Marketing Territoriale e Ambiente
- Servizi alla Persona
- Servizi alla Città
- Servizi Generali

SERVIZI DI STAFF

- Gabinetto del Sindaco
- Direzione Generale

Unità Organizzativa Autonoma

- Polizia Municipale

Dato atto che eventuali problematiche e conflitti di competenze in ordine all'attribuzione delle funzioni, degli obiettivi e delle risorse collegate dovranno essere definiti dal Segretario Generale, secondo le disposizioni dell'art. 5, comma 11, lettera k) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Precisato che il nuovo assetto organizzativo proposto risponde agli obiettivi dell'Amministrazione, così come espressi nelle Linee Programmatiche di Mandato approvate con atto di C.C. n.31 del 7 giugno 2014;

Atteso che è stato avviato il processo informativo rivolto ai dirigenti dell'Ente tramite conferenze e che sono state accolte alcune loro richieste di modifica alla originaria proposta;

Atteso altresì che è iniziato un processo informativo rivolto alle RSU e che si procederà ad informare le organizzazioni sindacali circa l'assetto definitivo approvato;

Considerato che ai fini del completamento del nuovo modello organizzativo dovrà essere attivata la procedura di cui all'art. 37 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi al fine di consentire ai Dirigenti il conferimento dei relativi incarichi di Posizione Organizzativa, di Alta Professionalità e di Unità Organizzative Semplici e che, nelle more dell'espletamento della procedura di nuova assegnazione, potrà essere prevista una fase transitoria di proroga delle Posizioni Organizzative, Alte Professionalità e Unità Organizzative Semplici;

Rilevato che, relativamente alle risorse finanziarie vengono ricondotti alle strutture organizzative definite dal nuovo modello organizzativo gli stanziamenti di bilancio già previsti per l'espletamento delle attività alle stesse attribuite come risulta dal funzionigramma allegato;

Preso atto della richiesta dell'Amministrazione di rendere operativa la riorganizzazione in tempi brevi e dunque a decorrere dal 17 ottobre 2016;

Dato atto:

- che sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi resi a scrutinio palese;

DELIBERA

1. di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

2. di approvare conseguentemente i seguenti allegati facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

Allegato A – **ORGANIGRAMMA**

Allegato B – **FUNZIONIGRAMMA**

3. di dare atto che gli allegati A e B facenti parte integrante del presente provvedimento costituiscono i documenti attestanti l'assetto organizzativo vigente nell'ente **a decorrere dal 17 ottobre 2016** e fino a successiva modifica;

4. di dare atto che il dettaglio delle funzioni dell'allegato B – Funzionigramma è indicativo e non esaustivo di tutte le micro funzioni e i procedimenti dell'Ente assegnate ai servizi che sono comunque riconducibili alle macro-funzioni;

5. di dare atto che la nuova struttura organizzativa descritta nell'allegato A, si ispira ai principi di organizzazione contenuti nello Statuto Comunale;

6. di assegnare alla nuova struttura organizzativa le risorse finanziarie di cui agli stanziamenti di bilancio riferiti alle funzioni ed alle stesse attribuite;

7. di procedere successivamente alla graduazione delle posizioni dirigenziali, posizioni organizzative e di alta professionalità quali risultano dal nuovo assetto organizzativo;

8. di dare atto che con successivo separato provvedimento si procederà alla assegnazione del personale ai Servizi al fine di rendere effettivo ed operativo il passaggio delle funzioni, nonché di provvedere a tutti gli altri adempimenti attuativi della presente deliberazione;

9. di dare atto che il Sindaco provvederà ad assegnare gli incarichi dirigenziali in virtù delle modifiche apportate all'assetto organizzativo, sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa vigente nonché di quelli contenuti nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

10. di precisare che il nuovo assetto come definito dalla presente deliberazione sarà oggetto di una opportuna e costante attività di monitoraggio, al fine di poter verificare eventuali azioni correttive da apportare, finalizzate alla razionalizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa;

11. di dare altresì mandato al Segretario Generale, fermi restando gli ambiti di competenza e le attribuzioni qui riferite alle strutture di singolo riferimento, di adoperarsi con ogni azione utile a definire ambiti di rilevanza intersettoriale in tutti i casi i cui ciò risulti opportuno, al fine di curare in modo ottimale il perseguimento di obiettivi di valenza trasversale dell'intera struttura;

12. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile al fine di rendere operativa la nuova struttura organizzativa **dal 17 ottobre 2016**.

Con successiva votazione, favorevole e unanime;

DELIBERA, altresì

Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/00, in considerazione dei ristretti tempi di entrata in vigore del nuovo modello organizzativo.



COMUNE DI CAPANNORI
PROVINCIA DI LUCCA

ORIGINALE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marina Savini

IL SINDACO

Luca Menesini

Certificato di pubblicazione

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Online, per rimanervi affissa per il periodo di quindici giorni consecutivi.

Capannori, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Immediata Eseguitività

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Capannori, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a far data dal 25/10/2016 per il decorso del periodo di dieci giorni dalla sua pubblicazione all'albo Online.

Capannori, _____

IL SEGRETARIO GENERALE