

**5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**DETERMINAZIONE N° 810 DEL 11/06/2018**

**OGGETTO:** Indizione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di **Specialista Educativo Culturale categoria giuridica D1. Approvazione dell'avviso pubblico.**

**IL DIRIGENTE**

LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CUP	Capitolo/Anno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Personale  
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE  
Sindaco  
Segreteria Generale

Segretario Generale

GABINETTO DEL SINDACO

7 - SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'  
6 - SETTORE SERVIZI GENERALI  
5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
4 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - SVILUPPO  
ECONOMICO E POLO TECNOLOGICO  
3 - SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - TRIBUTI  
E CONTRATTI  
2 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO TERRITORIALE

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	

Spese per formazione	NO	
----------------------	----	--

Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	
--	----	--

ORIGINALE

## Determinazione n° 810 del 11/06/2018

**OGGETTO:** Indizione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di Specialista Educativo Culturale categoria giuridica D1. Approvazione dell'avviso pubblico.

### 5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

#### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 30 gennaio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2018-2020 e la verifica delle eccedenze, e nella stessa sono contenute la situazione di contesto, le motivazioni nonché il rispetto dei vincoli, delle condizioni nonché dei presupposti previsti dalla normativa vigente sulla materia, aspetti cui integralmente si rimanda ed è stata prevista la selezione pubblica di cui trattasi;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 3 aprile 2018 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata variata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2018-2020 modificando, tra l'altro, la modalità di assunzione "**selezione a tempo determinato**" per il profilo professionale di Specialista Educativo Culturale;

**Richiamato** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**Tenuto conto** che l'art. 35 del D.Lgs 165/2001 stabilisce che le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni avvengono tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta, dando adeguata pubblicità alla selezione e con modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;

**Visto** il D.Lgs. 15 giugno 2015 n.81 in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato;

**Ritenuto** opportuno indire una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di Specialista Educativo Culturale categoria giuridica D1 ed approvare il relativo avviso pubblico che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale Allegato 1;

**Ritenuto** altresì opportuno dare adeguata pubblicità al bando di selezione pubblica;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/13;

**Richiamato** il D.Lgs. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

## **determina**

Per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati:

- 1) di indire una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n.3 unità a tempo determinato (n.2 unità a tempo pieno e n.1 unità part-time 20 ore settimanali) di personale con profilo professionale di Specialista Educativo Culturale categoria giuridica D1 ed approvare il relativo avviso pubblico che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale Allegato 1;
- 2) di assicurare un'adeguata pubblicità al bando di selezione pubblica tramite:
  - pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
  - informazione sul sito Internet del Comune;
  - pubblicazione sul BURT;
  - trasmissione a [urp-toscana@liste.rete.toscana.it](mailto:urp-toscana@liste.rete.toscana.it);
  - trasmissione ai quotidiani di maggiore diffusione a livello locale, alle Organizzazioni Sindacali Territoriali e al Centro per l'Impiego di Lucca;
- 3) di individuare il Responsabile del procedimento nel Dirigente a cui è assegnata la funzione "Gestione Giuridica del Personale";
- 4) di dare atto, altresì, che il Dirigente dell'Ufficio Personale, Maria Elisabetta Luporini, quale Responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n.62/2013;

- 5) di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/2013;
- 6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Capannori, 11/06/2018**

**IL DIRIGENTE**  
**LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC**  
**S.p.A.**



**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di specialista educativo culturale – categoria giuridica D - posizione economica D1**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_.\_\_.2018 di approvazione del presente bando

**Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona**

**rende noto**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo determinato, di personale con profilo professionale di **specialista educativo culturale** categoria D posizione economica D1.

**Art. 1 – Trattamento economico**

Il trattamento economico del personale non di ruolo assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso sarà analogo a quello dei dipendenti di ruolo di pari categoria D posizione economica D1, comprensivo di tredicesima mensilità, quote per assegno nucleo familiare (se spettanti) ed altre indennità, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute di legge.

**Art. 2 – Normativa di riferimento**

Il presente avviso viene emanato tenuto conto delle seguenti disposizioni di legge e regolamentari:

- D.Lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni)
- Ordinamento Professionale e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti del comparto Funzioni Locali
- Legge n. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- D.Lgs. 11/04/2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali
- Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capannori

**Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea** oppure **cittadinanza extracomunitaria**, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come modificato dall'articolo 7 della L. 6 agosto 2013, n.97.
2. **età minima di anni 18.**
3. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione.
4. **godimento dei diritti civili e politici.** Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza.
5. **non essere destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
6. **non aver riportato condanne penali** che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e successivi C.P.P., per i delitti di cui all'articolo 15 della Legge 55/1990 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso.
7. **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva** (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
8. **titolo di studio:**
  - attestato di abilitazione per educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 10 febbraio 1984 e del D.M. 8 ottobre 1998, n.520;
  - oppure**
  - diploma di laurea in educatore professionale rilasciato nell'ambito delle facoltà di scienze dell'educazione e di scienze della formazione.  
Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione con il corrispettivo attestato/diploma conseguito in Italia, deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso.
9. **possesso della patente di guida categoria B.**
10. **disponibilità a lavorare sul territorio dei 7 Comuni afferenti la Piana di Lucca** (Lucca, Capannori, Porcari, Altopascio, Montecarlo, Villa Basilica e Pescaglia).

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);
- b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, cioè il \_\_\_\_\_ e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Capannori.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'articolo 5 del presente bando.

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **entro il termine del \_\_\_\_\_** in forma esclusivamente digitale con una delle seguenti modalità:

- a) PEC (Posta Elettronica Certificata);
- b) Portale APACI (Amministrazione Pubblica Aperta ai Cittadini e Imprese) della Regione Toscana.

Nel caso di invio tramite PEC sono ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'ente entro la data stabilita dal bando; nel caso di invio tramite Portale APACI sono ammesse le istanze pervenute all'ente entro la data stabilita dal bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva quanto indicato al successivo articolo 5 del presente bando.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio presso il quale desiderano ricevere le eventuali comunicazioni), il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo per accedere a tale beneficio.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE



2016/679 in materia di protezione dei dati personali. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Capannori al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di selezione e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, non escluse eventuali comunicazioni ad altri enti pubblici che facciano richiesta della graduatoria definitiva per eventuali assunzioni a termine.

Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

1. autodichiarazione dei titoli ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000;
2. la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
3. i documenti per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria;
4. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs.30.3.2001, n.165 come modificato dall'articolo 7 della L. 6.8.2013, n.97 (solo per i cittadini extracomunitari);
5. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
6. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
7. il curriculum in formato europeo.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine indicato dall'Amministrazione nella comunicazione che verrà inoltrata al mittente con le stesse modalità con cui è pervenuta la domanda di ammissione.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Comune di Capannori tel. 0583 428263 – 0583 428379 nei seguenti orari: dalle ore 11.00 alle ore 13.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: [personale@comune.capannori.lu.it](mailto:personale@comune.capannori.lu.it).

#### **Art. 5 – Ammissione ed esclusione**

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione è comunicata personalmente all'interessato con le stesse modalità con cui è pervenuta la domanda di ammissione.

L'esclusione dalla selezione è disposta dall'Amministrazione per i seguenti motivi non sanabili:

- omessa specificazione della selezione cui si intende partecipare;
- omessa sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di ammissione;
- mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione;
- domanda di ammissione pervenuta oltre i termini indicati dal bando;
- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4 del presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria, fatti salvi altri e più gravi provvedimenti come più avanti indicato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Capannori. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 6 – Prova orale e programma di esame**

L'esame consisterà in UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione della prova orale la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – max 27 punti.
- b) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – max 3 punti.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,50 punti
DISCRETO	1,00 punto
BUONO	1,50 punti
DISTINTO	2,00 punti
OTTIMO	3,00 punti.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

#### **Programma di esame**

- Legislazione sociale e socio - sanitaria nazionale e regionale (Toscana);
- Principi e pratica dell'integrazione socio - sanitaria in ambito socio - educativo;
- Tutela dei minori appartenenti a famiglie multiproblematiche: aspetti educativi e socio educativi;
- Inserimento e strategie di integrazione sociale di adulti disabili, di minori in situazioni di difficoltà, di adulti disagiati e di profughi;
- Metodi e tecniche di intervento educativo anche con riferimento all'integrazione nel contesto lavorativo facendo riferimento agli strumenti di servizio sociale professionale;
- Elementi di intervento rivolti all'agio e al disagio minori in un'ottica di integrazione;
- Principali elementi per la predisposizione di PEI (Piano Educativo Individualizzato) in relazione ad altri soggetti del Terzo Settore, all'integrazione socio sanitaria e al lavoro di rete;
- Elementi attinenti la programmazione dei Servizi sociali e socio sanitari nella regione Toscana e la gestione di servizi ed interventi nell'ambito del Fondo regionale della non autosufficienza;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali relative alle misure di contrasto alla povertà e di sostegno all'inclusione attiva degli adulti e loro applicazione;
- Conoscenza della Legge 8 novembre 2000, n.328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato interventi e servizi sociali*";
- Elementi di base di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali e ai procedimenti amministrativi, di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs. n.165/2001), di comunicazione pubblica e privacy;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

### **Art. 7 – Valutazione dei titoli**

I titoli che il candidato intenda far valere ai fini della presente selezione devono essere autodichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000.

In conformità degli articoli 56 e 58 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ai fini della valutazione vengono presi in considerazione i seguenti titoli fino a un massimo di **punti 10**:

1. titoli di studio max punti 3;
2. titoli di servizio max punti 4;
3. titoli vari, compreso il curriculum vitae max punti 3.

### **Art. 8 – Formazione della graduatoria - Validità**

I criteri di valutazione dei titoli verranno stabiliti nella prima riunione della Commissione.

L'attribuzione dei titoli avverrà solo per i candidati ammessi al colloquio.

La graduatoria definitiva sarà formata in base ai punteggi attribuiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'articolo 5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Capannori.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua approvazione e sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria stessa.

Le assunzioni a termine disposte a seguito del presente avviso, al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

### **Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che sono nelle disponibilità degli uffici, ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n.445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento a obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal concorso e secondo i termini di legge.

### **Art. 10 – Disposizioni finali**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nei regolamenti comunali e nelle normative generali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it).

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Capannori: [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it).

Capannori, \_\_\_\_\_

***Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona  
Maria Elisabetta Luporini***

---

**ELENCO PREFERENZE  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N.487  
E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (\*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

Comune di Capannori  
Ufficio Personale  
Piazza Aldo Moro, 1  
55012 Capannori (Lu)

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
E-mail/PEC \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di specialista educativo culturale – categoria giuridica D - posizione economica D1.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere cittadina/o italiana/o ovvero (vedere bando per dichiarazione specifici requisiti candidati stranieri) \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure di non essere iscritta/o per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) \_\_\_\_\_;
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- di non aver subito provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dal rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ durata del corso in anni  
\_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di essere disponibile a lavorare sul territorio dei 7 Comuni afferenti la Piana di Lucca (Lucca, Capannori, Porcari, Altopascio, Montecarlo, Villa Basilica e Pescaglia);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (come da allegato), da far valere, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria:  
\_\_\_\_\_;

- di essere portatrice/portatore di handicap ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5.2.1992, n.104, e pertanto di richiedere:

- l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap
- necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

- di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
- di allegare *curriculum vitae* in formato europeo;
- di allegare copia fotostatica di un documento d'identità;
- di allegare la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 come modificato dall'articolo 7 della L. 6.8.2013, n.97 (solo per i cittadini extracomunitari).

La/Il sottoscritta/o autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)