



COMUNE
di
CAPANNORI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO PERSONALE

Tel +0039 583 428262/3
0039 583 428379/428346
Fax +0583-428265

e-mail personale@comune.capannori.lu.it
PEC pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI CON DISABILITA' DA INSERIRE IN ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE PRESSO IL COMUNE DI CAPANNORI

Progetto GiovaniSi Regione Toscana

Il Comune di Capannori, al fine di consentire ai giovani con disabilità interessati, la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare i seguenti progetti di tirocinio extracurricolare:

Progetto	Macro-area	Area di dettaglio del Progetto Formativo
1	Progettazione, ambiente, beni comuni, giovani con la specificità dei servizi alla persona	Sistema museale – eco museo. All'interno della realtà museale di Athena – Capannori l'Amministrazione comunale sta dando vita al progetto di eco museo, istituzione che attraverso il coinvolgimento diretto degli abitanti, promuove e si adopera per la tutela, la conservazione, l'interpretazione, la valorizzazione e la trasmissione del patrimonio paesaggistico, storico-culturale, produttivo, etnografico del territorio capannorese, nelle sue manifestazioni materiali e immateriali, nell'ottica della sostenibilità. Il tirocinante deve apprendere le tecniche di costruzione di reti culturali e di progettazione di eventi rivolti alla cittadinanza. L'attività includerà anche il supporto a rendicontazioni amministrative in caso di finanziamenti esterni all'ente ed attività di supporto al front office in sede museale.
2	Progettazione, ambiente, beni comuni, giovani con la specificità dei servizi alla persona	Asilo nido. Il progetto coinvolge l'asilo nido Grillo Parlante, sezione lattanti. Il tirocinante supporterà le educatrici nell'accudimento dei bambini ed in particolare tutte le attività che riguardano la preparazione dei setting abitativi e di "nanna" dei piccoli. L'educatore tirocinante verrà avvicinato alle azioni di maternage nell'accoglienza e dimissione dei bambini dall'asilo nella consapevolezza dell'importanza di questi due momenti forti di distacco e di riunione con il genitore o familiare autorizzato. Avrà contatti collaborativi con l'ufficio amministrativo "asilo nido" per seguire le fasi di approvvigionamento del materiale necessario alla conduzione dell'asilo e di pagamento delle rette da parte dei genitori.

Il progetto di tirocinio è rivolto a giovani con disabilità in possesso:

- per il **progetto n.1** lauree in discipline umanistiche;
- per il **progetto n.2:**
 - laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;

- master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche;
 - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
 - diploma di liceo delle scienze umane ad indirizzo socio-psico-pedagogico;
 - diploma di dirigente di comunità;
 - titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
- Se conseguiti prima del 31/05/2017 sono ammissibili anche i seguenti titoli di studio:
- diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile;
 - diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale;
 - diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;
 - diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di stato per assistente all'infanzia;
 - diploma di maestra d'asilo;
 - diploma di operatore dei servizi sociali;
 - diploma di tecnico dei servizi sociali;
 - attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia.

Il progetto di tirocinio proposto sarà attivato ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3 del 27/01/2012 e del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22/03/2012 n.11/R.

Il tirocinio non si configura in alcuna maniera come rapporto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro.

I candidati, pena l'esclusione dalla procedura, potranno presentare domanda di partecipazione ad un solo progetto formativo.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

I tirocini sono finalizzati a giovani con disabilità ai sensi della L. 68/1999, inoccupati o disoccupati (o in mobilità).

I giovani con disabilità dovranno avere un'età compresa tra 18 e 29 anni (30 anni non compiuti alla data di scadenza dell'avviso di selezione) e possedere la residenza e/o il domicilio in Toscana.

Art. 2 - SEDE DEL TIROCINIO

Comune di Capannori, Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori.

Sedi decentrate del Comune di Capannori.

Art. 3 - DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio, di n. 700 ore (30 ore settimanali), avrà una durata di 24 mesi. Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

Art. 4 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE TIROCINI

Per ciascun tirocinio dovrà essere sottoscritta una convenzione con il soggetto promotore e dovrà essere predisposto specifico progetto di tirocinio.

Art. 5 - RIMBORSO SPESE

A ciascun tirocinante sarà liquidato un rimborso spese forfetario di 500,00 euro mensili.

Art. 6 - SELEZIONE CANDIDATI

I candidati saranno selezionati ed individuati dal Comune di Capannori in riferimento ai seguenti criteri:

- curriculum vitae;
- eventuale colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per i singoli progetti.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione (redatta in carta libera e utilizzando il modello predisposto) indicando il tirocinio formativo proposto.

Le domande devono **pervenire** al Comune di Capannori entro e non oltre il giorno **16 ottobre 2017**.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- per posta ordinaria, indirizzando la domanda al Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Ufficio Personale - Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (Lucca). Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute oltre il termine del **16 ottobre 2017 (non fa fede il timbro di spedizione)**;
- -per posta elettronica certificata, inviando la domanda all'indirizzo PEC: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it. A tal fine, occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., su tutti i documenti ove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato;
- recapitata a mano direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Capannori – Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 8.45-13.30 / Martedì e Giovedì ore 8.45-17.00 / Sabato e prefestivi 8.45 –12.30).

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati devono dichiarare:

- nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- indirizzo di residenza e di domicilio, telefono e eventuale indirizzo di posta elettronica;
- titolo di studio posseduto specificando, in particolare, l'anno e l'istituto scolastico dove è stato conseguito;
- le conoscenze linguistiche e informatiche possedute;
- la condizione occupazionale;
- l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni.

La domanda deve essere firmata dall'interessato.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di tirocinio già in possesso del Comune di Capannori. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di tirocinio e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

Art. 8 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONI

L'istruttoria di ammissibilità delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale.

L'esito di tale istruttoria sarà pubblicato sul sito del Comune di Capannori alla pagina "Concorsi e Selezioni" <http://www.comune.capannori.lu.it/node/156> unitamente alla data del colloquio.

La data del colloquio, che si svolgerà presso la sede del Comune di Capannori sarà comunicata contemporaneamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno effettuate **comunicazioni** individuali.

Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente sostituiranno le comunicazioni individuali ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al tirocinio.

Art. 9 - NOMINA DELLE COMMISSIONI E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Dirigente dell'Ufficio Personale nominerà per ogni progetto di tirocinio una Commissione per la valutazione delle domande pervenute.

Ciascuna commissione sarà costituita da n.3 membri del Comune.

La Commissione provvederà ad effettuare la selezione sulla base dei punteggi come di seguito indicato:

Criteri e modalità di Valutazione	Punteggio (massimo 60 punti)
Curriculum vitae finalizzato ad evidenziare le conoscenze e le competenze relative al percorso di istruzione e di formazione svolto.	Max 30 punti
Colloquio finalizzato a verificare le attitudini per la partecipazione al progetto formativo.	Max 30 punti

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi dal tirocinio. Saranno automaticamente esclusi anche coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

A conclusione della valutazione, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei e trasmetterà gli atti all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Capannori www.comune.capannori.lu.it - pagina "Concorsi e Selezioni".

La graduatoria, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione potrà essere successivamente utilizzata per lo svolgimento di eventuali altri tirocini che richiedano competenze assimilabili o riconducibili al presente avviso.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Capannori si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Per il trattamento dei dati personali forniti si fa riferimento al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite all'attivazione dei tirocini formativi. Il titolare del trattamento è il Comune di Capannori.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. **0583 428263 – 0583 428379 – 0583 428363** - e-mail: personale@comune.capannori.lu.it.

Capannori, 27 settembre 2017



Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Maria Elisabetta Luporini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Luporini", written over the printed name.

Oggetto: TIROCINI EXTRACURRICULARI

Il/la sottoscritto/a _____
avendo preso visione del relativo Avviso Pubblico, comunica la propria disponibilità per il seguente progetto di tirocinio extracurricolare (apporre una X sul numero relativo al progetto scelto - un solo progetto formativo).

Progetto	Macro-area	Area di dettaglio del progetto formativo
1	Progettazione, ambiente, beni comuni, giovani con la specificità dei servizi alla persona	Sistema museale – eco museo
2	Progettazione, ambiente, beni comuni, giovani con la specificità dei servizi alla persona	Asilo nido

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato a _____ (prov. _____);
il _____ codice fiscale _____,
di essere cittadino italiano (oppure _____) (leggibile);

2) di essere residente nel Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. _____ località _____
Via/P.zza _____ n. _____
TEL. _____ / _____ Cellulare _____
indirizzo posta elettronica: _____ (stampatello leggibile);

3) di essere domiciliato e di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo (compilare solo nel caso sia diverso dalla residenza) Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. _____ località _____
Via/P.zza _____ n. _____;

4) titoli di accesso:
A) Laurea Triennale in: _____
conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____
con votazione _____;
B) Diploma di laurea (vecchio ordinamento), Laurea specialistica o Laurea magistrale in _____

conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____
con votazione _____;

C) Specializzazioni post laurea (master, corsi di perfezionamento, specializzazioni universitarie):

_____ conseguito in data _____
_____ conseguito in data _____

presso l'Università di _____;

D) diploma di maturità _____ conseguito

nell'anno _____ presso l'Istituto _____
_____ con votazione _____;

E) diploma di _____ conseguito nell'anno

_____ presso l'Istituto _____
_____ con votazione _____;

F) attestato di qualifica _____ rilasciato

nell'anno _____ presso l'Istituto _____
_____ con votazione _____;

5) conoscenza LINGUE STRANIERE: (specificare se: base/discreta/buona/ottima)

Lingua _____ livello conoscenza: _____

Lingua _____ livello conoscenza: _____

6) conoscenze INFORMATICHE: (specificare i prodotti software conosciuti):

- _____
- _____
- _____
- _____

7) di essere attualmente nella seguente SITUAZIONE OCCUPAZIONALE:

- Inoccupato/a (in cerca di prima occupazione)
- Disoccupato/a
- Mobilità

8) di essere disabile, di cui all'articolo 1 della L. 68/1999;

9) che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

10) di autorizzare il Comune di Capannori al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Documentazione allegata alla domanda:

1. copia in carta semplice di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità;
2. CURRICULUM VITAE in formato europeo datato e firmato

Data _____

firma