

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PROCEDERE
ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI INSERIMENTO IN GRADUATORIA
ASILI NIDO - ANNO EDUCATIVO 2018/2019

1. **Codice Fiscale e Dati anagrafici del bambino/a** (DA INSERIRE SULLA PIATTAFORMA URBI NEL CAMPO “RICHIEDENTE”);
2. **Codice Fiscale e Dati anagrafici di entrambi i genitori;**
3. **Casella e-mail valida** presso cui ricevere credenziali e comunicazioni;
4. **Numero di cellulare di entrambi i genitori;**
5. **Documento di identità** (c.i. o patente di guida o passaporto)
6. **I.S.E.E. puntuale in corso di validità**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. **Tutti i dati richiesti dalla piattaforma sono obbligatori; in assenza di anche uno solo di essi non è possibile procedere;**
2. **La richiesta, una volta inoltrata, non è più modificabile;**
3. **Il termine di scadenza fissato per la chiusura degli inserimenti è perentorio: le richieste inserite dopo tale data non daranno diritto ad accedere alla graduatoria ma concorreranno a elaborare una graduatoria “fuori termine” a cui attingere eventualmente in caso di esaurimento di quella ufficiale;**
4. **Eventuali ricorsi dovranno pervenire al responsabile del procedimento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva a mezzo pec o tramite protocollo generale del Comune di Capannori.**